



OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW

1. Zapoznałem/am się z organizacją i zasadami obowiązującymi w PSD Pulaski School w okresie zagrożenia epidemicznego obowiązującymi od dnia 20 września 2020.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

2. Zapoznałem/am się z procedurą postępowania w razie podejrzenia zakażenia u dziecka, pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do PSD Pulaski School, z koronawirusem.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego





ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka _____
_____ każdorazowo przed
wejściem do szkoły oraz w sytuacji, kiedy pojawią się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe.
W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 100.0 °F, uporczywego kaszlu lub innych
objawów chorobowych wstęp na teren szkoły nie będzie możliwy).

Podpis rodzica/opiekuna prawnego wraz z aktualnym numerem telefonu kontaktowego, telefonu
szybkiego kontaktu:

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna lub
szybkiego kontaktu*





MASECZKI DLA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

O noszeniu maseczek **w szkole** w przestrzeni wspólnej, poza klasami **może zdecydować dyrektor szkoły**. Kieruje on działalnością szkoły i wykonuje zadania związane z **zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom** i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Decyzji w sprawie maseczek nie powinien jednak podejmować jednoosobowo. W wykonywaniu swoich zadań powinien współpracować z kolegialnymi organami szkoły:

- radą pedagogiczną,
- komitetem rodzicielskim





PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE PSD Pulaski School (St. Frances de Chantal)

Przyprowadzanie dzieci do szkoły

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie), na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które nie ukończyło 13 lat są zobowiązani do przyprowadzania dziecka do szkoły w godzinach określonych w planie lekcji dziecka.
3. Przyprowadzenie dziecka do szkoły jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzający dzieci do oddziału przedszkolnego i klas I zobowiązani są przekazać dziecko nauczycielowi – wychowawcy klasy.
5. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego wchodzi oddzielnym wejściem.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na placu parafialnym.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do szkoły – muszą zgłosić wychowawcy klasy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu do godz. 8:00.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego i do szkoły dzieci zdrowe i czyste.
9. Rodzice mają obowiązek przekazania niezbędnych informacji dotyczących choroby przewlekłej uczniów w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
10. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego i szkoły. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola i szkoły.
11. Nauczyciel nie jest upoważniony do podawania leków dzieciom.
12. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

Odbieranie dziecka ze szkoły

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które nie ukończyło 13 lat, są zobowiązani do odbierania dziecka ze szkoły w godzinach określonych w planie lekcji dziecka.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez dorosłych krewnych (np. dziadków), którzy nie mają powierzonej pieczy nad dzieckiem drogą sądową. Taka okoliczność musi być potwierdzona przez rodziców oświadczeniem.
3. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez rodzeństwo – osobę niepełnoletnią, która ukończyła 13 lat. Taka okoliczność musi być potwierdzona przez rodziców oświadczeniem





woli. Natomiast w sytuacji, gdy dziecko jest odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło 13 lat, rodzice składają oświadczenie, że pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego i ze szkoły po złożeniu odpowiedniego pisemnego oświadczenia.
5. **Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.**
6. Rodzice (prawni opiekunowie) z chwilą pojawienia się w szkole i odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego, klasy, ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.
7. Osoby upoważnione w momencie odbioru dziecka w zastępstwie rodzica/opiekuna prawnego powinny posiadać przy sobie ID i okazać go na żądanie nauczyciela.
8. Zastrzeżenie rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczony przez złożenie kopii orzeczenia Sądu.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać aktualne telefony kontaktowe (komórkowe).

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły

1. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego lub z klasy po skończonych zajęciach, nauczyciel ma obowiązek po 10 minutach powiadomić wicedyrektora lub dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z rodzicami.

Postanowienia końcowe

1. Z procedurą przyprawdazania i odbierania dzieci ze szkoły zostali zapoznani wszyscy nauczyciele i pracownicy w dniu _____, a rodzice na zebraniach z wychowawcami w dniu _____.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców, dzieci uczęszczających do szkoły oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
3. Procedura obowiązuje od dnia _____ roku, została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu _____ roku.





PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM W SZKOLE

Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:

- przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
 - praca w bliskiej odległości,
 - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
 - przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.
1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu księdzem proboszczem przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
 2. Wicedyrektor szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:
 - imię i nazwisko,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - informacje o aktualnym miejscu pobytu,
 - numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
 3. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń przez dyrektora szkoły lub księdza proboszcza.
 4. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, poddać się badaniom.
 5. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, placówka będzie zamknięta a spotkania zostaną prowadzone w systemie zdalnym.
 6. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
 - pracownik może wrócić do pracy,
 - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę,
 - spotkania z uczniami zostają prowadzone stacjonarnie,
 7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z księdzem proboszczem może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
 8. Dyrektor szkoły informuje księdza proboszcza, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
 9. Dyrektor szkoły, za zgodą księdza proboszcza może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.





NAUCZANIE STACJONARNE – ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor szkoły-osoba odpowiedzialna za wdrażanie procedury organizacji pracy szkoły.
2. Postanowienia ogólne:
 - do szkoły może przychodzić tylko;
 - a) uczeń, pracownik zdrowy bez objawów wskazujących na infekcje dróg oddechowych,
 - b) uczeń, pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie
3. Uczeń przyprowadzany do szkoły i odbierany ze szkoły jest przez rodziców /opiekunów bez objawów wskazujących na infekcje dróg oddechowych (**dokument dodatkowy - Regulamin przyprowadzania i odbioru ucznia do szkoły i ze szkoły**).
4. Wprowadza się obowiązek pomiaru temperatury u ucznia i pracownika szkoły (**dokument dodatkowy -Zgoda-oświadczenie rodzica /opiekuna na mierzenie temperatury u ucznia**):
 - pomiaru dokonuje się uczniowi i pracownikowi po przyjeździe do pomieszczeń szkolnych;
 - pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz mieć maseczkę na twarzy;
 - pomiar temperatury dokonuje się termometrem bezdotykowym;
 - w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u ucznia lub pracownika, osoba dokonująca pomiaru musi niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, który rozpoczyna procedurę izolacji (**dokument dodatkowy — Regulamin postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**)
4. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz (jeśli obecność jest niezbędna dana osoba musi mieć maseczkę i zdezynfekować ręce i przebywa w wyznaczonym miejscu przez dyrektora).
- 5.Zakazuje się wchodzenia na teren szkoły rodziców /opiekunów podczas przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły (przebywanie jest możliwe w wyznaczonych miejscach).
- 6.Wychowawcy klas ustalają sposoby komunikowania się z rodzicami /opiekunami (kto może najszybciej odebrać telefon, kiedy dziecko przebywa w szkole).

HIGIENA I DEZYNFEKCJA

- 1.Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania wymogów higienicznych tj. mycia rąk, noszenia maseczek poza sala lekcyjna, w której uczeń ma zajęcia.
2. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące (niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych) oraz środki do dezynfekcji rąk.
3. Na terenie szkoły obowiązuje utrzymanie czystości przez uczniów i pracowników.
4. Przed wejściem do budynku szkoły, na korytarzu, w salach lekcyjnych, łazienkach obowiązkowo muszą być umieszczone informacje: o dezynfekcji rąk, o myciu rąk, zachowaniu dystansu.





5. Z sal lekcyjnych usuwa się przedmioty i sprzęt, który nie można skutecznie umyć, uprać, zdezynfekować.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Zapewnia się taka organizacja pracy szkoły, aby uniknąć gromadzenia się uczniów (np. różne dni i godziny rozpoczęcia zajęć: podział uczniów w klasie na dwie grupy), wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości godzin dydaktycznych w danym dniu (wydłużenie o 1 godzinne).
3. W celu zachowania dystansu społecznego dopuszcza się zmianę czasu przerw dla poszczególnych klas.
4. Ustala się zasady korzystania z szatni przez poszczególne klasy.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze.
6. Uczeń nie udostępnia swoich przyborów i podręczników innym uczniom.
7. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów (np. gier, komputera, zabawek).
8. Dopuszcza się przez uczniów spożywanie lunchu w salach lekcyjnych lub miejscu do tego wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczniowie mogą korzystać z pojemników i sztućców jednorazowych.
10. Należy dopilnować zachowania higieny podczas spożywania lunchu.
11. Uczniowie, pracownicy, rodzice są zobowiązani do przestrzegania wszystkich Regulaminów szkoły.
12. Pracownicy szkoły oraz rodzice podpisują dokument (dodatkowo opracowany) stwierdzający zapoznanie się:

- z procedurą organizacji pracy szkoły;
- z procedurą podejrzenia o zakażeniu;
- z organizacją i zasadami obowiązującymi podczas pandemii w szkole.





KONTAKT Z RODZICAMI W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA UCZNIĄ W SZKOLE

1. Nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia w czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole.
2. Nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły w przypadku zaobserwowania złego samopoczucia ucznia.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia
5. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
6. Rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.





Questions and Answers during COVID-19:

1. Has your child tested positive for COVID-19 in the past 14 days?
2. Has your child had close contact (within 6 feet) with a person with COVID-19 for a prolonged period of time (10 minutes or more) in the past 14 days?
3. Does your child have a cough?
4. Does your child have shortness of breath or difficulty breathing?
5. Does your child have a fever (temperature of 100.4°F or higher) without taking any fever-reducing medications?
6. Is your child experiencing fatigue?
7. Does your child have chills?
8. Does your child have muscle or body aches?
9. Does your child have a headache?
10. Does your child have a sore throat?
11. Does your child have a loss of taste or smell?
12. Does your child have congestion or a runny nose?
13. Did your child experience any new gastrointestinal symptoms such as nausea/vomiting, diarrhea, loss of appetite within the last 24 hours?

Please note if the answer is YES to any of the questions your child will need to remain home. Complete the form by Friday 4 PM or Saturday 8AM depending on when your child will attend school. If you forget to complete it prior to dropping off your child, please fill it out using your mobile device in order to enter the school.

Child's name

Parent's signature and date

