**PROCEDURY**

**ORGANIZACJA PRACY**

**I POSTĘPOWANIE PREWENCYJNE PRACOWNIKÓW**

**ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

**WYTYCZNE PRZECIWEPIDEMICZNE DLA PRZEDSZKOLA**

**Polska Szkoła Dokształcająca im. Gen. Kazimierza Pulaskiego**

**Nowy Jork – wrzesień - 2020**

**1. Podstawowe cele wdrażanych procedur**

1. Zapewnienie zasad organizacji pracy **Przedszkola PSD Pulaski**w związku z epidemią Covid- 19 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

2. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w przedszkolu.

3. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.

4. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodzice, interesanci.

5. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie przedszkola, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

6. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania przedszkola w trakcie epidemii Covid-19.

**2. Zakres i okres obowiązywania procedury**

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, pracowników przedszkola oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w USA lub do odwołania **od dnia 26 września 2020 r.**

**3. Zadania rodziców**

1. Przestrzeganie regulaminu funkcjonowania przedszkola.

2. Przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.

3. Przekazywanie nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.

4. Odbieranie telefonów/wiadomości tekstowych z przedszkola.

5. Wyjaśnianie dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów  
i zabawek.

6. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rak wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie).

7. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania  
czy kasłania.

**4. Postanowienia ogólne**

1. Do przedszkola mogą przychodzić wyłącznie zdrowe osoby, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych (podwyższona temperatura, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu).

2. Nie przychodzimy do przedszkola jeśli domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Należy ograniczyć na terenie przedszkola przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie przedszkola możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie przedszkola osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.

**5. Organizacja pracy przedszkola**

Przedszkole jest czynne w godzinach 9am – 1pm .

Dzieci będą przebywać w wyznaczonej i stałej sali ze swoimi opiekunami.

W sali, w której przebywa grupa są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

* Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
* Rodzice informują nauczyciela przez wiadomość tekstowa gdy przyprowadzają/odbierają dziecko do/z przedszkola.
* Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
* Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
* W przedszkolu jest termometr bezdotykowy. Każde dziecko przed wejściem do przedszkola ma mierzoną temperaturę.
* Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność tj. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

**6. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

* Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, i po skorzystaniu z toalety. Należy dopilnować żeby robiły to także dzieci.
* Na terenie przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny dla osób dorosłych, tj. ochrona ust i nosa, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych.
* Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos. Przedszkole jest wyposażone w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania zabawek, pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki dezynfekcji rąk.
* Po wejściu do budynku osoba dorosła korzysta z płynu dezynfekującego do rąk.
* W przedszkolu monitoruje się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali, włączników.
* Osoby przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
* W przedszkolu są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
* Pracownicy przedszkola na bieżąco dezynfekują toalety.

**7. Posiłki**

* Rodzice pakują lunch w podpisane plastikowe woreczki (Ziplock).
* Uczniowie mogą korzystać z pojemników i sztućców jednorazowych.
* Należy pilnować zachowania higieny podczas spożywania lunchu.

**8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM W PRZEDSZKOLU**

Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o

potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do

dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje

się:

* Przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona.
* Praca w bliskiej odległości.
* Prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas.
* Przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osoba zakażoną.

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu księdzem proboszczem przygotowuje listę osób, które

potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.

2. Wicedyrektor szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:

* Imię i nazwisko
* Adres miejsca zamieszkania
* Informacje o aktualnym miejscu pobytu
* Numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.

3. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i

przestrzegania wydanych zaleceń przez dyrektora szkoły lub księdza proboszcza.

4. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów

charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem, powinni bezzwłocznie poddać się

badaniom.

5. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły

w sytuacji, placówka będzie zamknięta a spotkania zostaną prowadzone w systemie

zdalnym.

6. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:

* Pracownik może wrócić do pracy.
* Dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez przedszkole.
* Spotkania z uczniami zostają prowadzone stacjonarnie.

7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z księdzem proboszczem może podjąć decyzję o

zamknięciu przedszkola w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

8. Dyrektor szkoły informuje księdza proboszcza, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.

9. Dyrektor szkoły, za zgodą księdza proboszcza może zawiesić zajęcia na czas określony,

jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.